COREPLA
Consorzio Nazionale per la Raccolta, il Riciclo
e il Recupero degli Imballaggi in Plastica

CODICE ETICO

I. PARTE GENERALE

Obiettivo e ambito di applicazione

Il presente Codice Etico (in seguito anche "Codice") rappresenta l'enunciazione dei principi e dei valori aziendali, nonché dei diritti, dei doveri e delle responsabilità di COREPLA (in seguito anche "il Consorzio") rispetto a tutti i soggetti con cui entra in relazione per il conseguimento del proprio oggetto consortile.

Il Codice Etico si inserisce nel quadro degli interventi realizzati per l'attuazione delle previsioni del Decreto Legislativo n. 231/2001 sulla Responsabilità Amministrativa delle Società e degli Enti per gli illeciti commessi dai propri esponenti, dipendenti e collaboratori; in tal senso, il Codice contiene i valori generali di natura etica che, insieme alle prescrizioni legali, regolamentari e contrattuali, rappresentano le indicazioni che si devono declinare nei principi comportamentali e nei protocolli di controllo a presidio dei rischi-reato, così come presentati nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato dal CdA di COREPLA ai sensi del citato Decreto Legislativo n. 231/2001.

Il Codice individua, pertanto, i valori essenziali, gli standard di riferimento e le norme di condotta di COREPLA e stabilisce principi vincolanti, senza alcuna eccezione, per tutti gli esponenti consortili, per il personale dipendente e per qualsiasi altro soggetto che agisca, direttamente o indirettamente, in nome e per conto del Consorzio, cui è fatto obbligo di conformarsi alle previsioni dello stesso. Per COREPLA, infatti, la creazione di un ambiente caratterizzato da un forte senso di integrità etica costituisce un contributo fondamentale all'efficacia delle politiche e dei sistemi di controllo.
COREPLA richiede, altresì, a tutti i soggetti con i quali entra in relazione di assumere una condotta conforme ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

Destinatari

Sono tenuti all'osservanza del Codice Etico e all'adozione di comportamenti conformi, ciascuno nell'ambito del proprio ruolo, mansione e competenza, tutti i dipendenti, i collaboratori, il *management* ed i membri degli organi di amministrazione e controllo COREPLA, così come tutti i soggetti (consulenti, rappresentanti, mandatari ecc.), nella misura in cui operino per conto o nell'interesse di COREPLA, in virtù di specifici contratti.

L'obbligo di adesione ai Principi Etici e di Comportamento è esteso ai terzi con i quali COREPLA intrattiene relazioni professionali, per le parti che riguardano direttamente la loro attività; l'osservanza dei Principi Etici e di Comportamento è valutata quale requisito fondamentale per l'instaurazione ed il mantenimento dei rapporti con i terzi.

Valori etici e Principi fondamentali

COREPLA, nell'operatività quotidiana e nelle scelte di gestione, impronta la propria attività al principio dell'osservanza della normativa di legge, regolamentare e di statuto di volta in volta in vigore, nel rispetto dei principi di correttezza, di onestà e di attenzione costante alla difesa della

reputazione e del prestigio consortile (termini tutti denominati “Principi di Comportamento”). COREPLA considera la trasparenza e la tracciabilità delle proprie attività un valore fondamentale al servizio della comunità.

Tra i Principi di Comportamento, COREPLA individua come prioritari il rispetto dei principi di autonomia, integrità, legalità, eticità, imparzialità nei confronti dei terzi, trasparenza nell’attività di gestione, efficienza ed economicità, rispetto della persona e della sua dignità, riservatezza, fedeltà.

COREPLA individua, inoltre, obiettivi di eccellenza che si impegna a conseguire nell’esercizio delle proprie attività e si adopera affinché tutti i destinatari del presente Codice Etico osservino in ogni situazione i più elevati standard di comportamento al fine di garantire professionalità, competenza, trasparenza e prestazioni di qualità, per il miglior perseguimento delle finalità consortili e nella consapevolezza che dette finalità si collegano ad obiettivi di particolare valenza sociale in quanto volti ad assicurare per legge una elevata protezione dell’ambiente.

Inoltre COREPLA persegue obiettivi di solidarietà, svolgendo le proprie attività nella consapevolezza della responsabilità sociale nei confronti della comunità e dell’ambiente in cui opera; pertanto considera con favore e fornisce sostegno ad iniziative sociali, culturali ed educative orientate alla promozione della persona ed al miglioramento delle sue condizioni di vita.

In nessun caso il perseguimento dell’interesse delle attività consortili può giustificare una condotta non etica oppure non onesta, ovvero illecita.

Principi di Comportamento

Nel raggiungimento dei propri obiettivi, COREPLA riconosce come vincolanti per i Destinatari i seguenti Principi Etici e di Comportamento suddivisi in base alla tipologia di interesse che gli stessi intendono tutelare.

i. Tutela dell’ambiente e dei luoghi di lavoro

Nell’ottica delle particolari finalità del Consorzio, COREPLA assume la salvaguardia dell’ambiente, nonché la sicurezza e la salute delle persone nei luoghi di lavoro come missione primaria; si attiva affinché i terzi con i quali intrattiene rapporti contrattuali perseguano i medesimi obiettivi; si impegna affinché la normativa posta a protezione della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro e dell’ambiente sia costantemente rispettata.

In COREPLA, quindi, valgono i seguenti principi:
- rispetto delle leggi e delle normative in materia di qualità, ambiente, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- raggiungimento degli obiettivi di riciclo e recupero, nel massimo rispetto possibile dell'economicità di processo e con il minor impatto ambientale possibile;
- prevenzione e correzione delle non conformità;
- responsabilizzazione individuale verso la qualità del lavoro e verso la tutela dell'ambiente, della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- impegno da parte di ogni funzione aziendale a soddisfare costantemente le esigenze di "servizio" alla comunità;
- impegno di tutti i dipendenti e dei fornitori nel tendere al miglioramento continuo sia relativamente all'efficacia e all'efficienza dei servizi erogati, sia relativamente agli impatti ambientali ed ai fattori di rischio diretti ed indiretti generati dalle attività svolte.

COREPLA organizza e promuove attività per sensibilizzare la collettività e promuovere comportamenti consapevoli e corretti ai fini della migliore tutela ambientale; supporta e promuove iniziative volte allo sviluppo e all'impiego di tecnologie più efficienti e compatibili con l'ambiente.

ii. Tutela dell'individuo

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, devono:
- impegnarsi a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza sviluppando la consapevolezza di tutti i rischi e promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i lavoratori;
- assicurare la tutela della salute e dell'integrità fisica delle persone, in quanto beni fondamentali dell'individuo;
- impegnarsi a fornire e mantenere un posto di lavoro salutare e sicuro per tutti i dipendenti, clienti, fornitori, collaboratori e chiunque sia presente negli uffici di pertinenza di COREPLA, con particolare cura nella prevenzione degli incidenti, delle malattie professionali e nella minimizzazione dei rischi;
- ricercare il miglioramento continuo delle prestazioni di salute e sicurezza, stabilendo obiettivi e traguardi periodicamente riesaminati, mirati in particolare alla prevenzione degli infortuni e delle malattie professionali;
- assicurare e promuovere la tutela della libertà individuale e della dignità umana, come beni fondamentali attraverso i quali si estrinseca la personalità;
- contrastare e reprimere il verificarsi di fenomeni discriminatori in ambito lavorativo che possano dare origine a gravi stati d'ansia e altre patologie correlate allo stress.

iii. Tutela della collettività

I Destinatari, ciascuno in ragione del proprio ruolo e responsabilità, sono tenuti a:
- contrastare i fenomeni di lavoro sommerso e immigrazione irregolare, favorendo l'integrazione e la formazione dei lavoratori stranieri in possesso di regolare permesso di soggiorno e denunciando qualunque comportamento scorretto a riguardo;
- contrastare i fenomeni di immigrazione clandestina, assicurando il rispetto del regolare procedimento amministrativo finalizzato al rilascio del permesso di soggiorno;
- assicurare adeguata prevenzione del rischio di infiltrazione criminale e promuovere l'adozione di modalità di valutazione dell'affidabilità dei diversi soggetti (persone fisiche od enti) che hanno rapporti con COREPLA.

Obblighi degli Amministratori

Gli Amministratori di COREPLA sono tenuti a:
- attenersi ai Principi di Comportamento richiamati nel presente Codice;
- dedicare all'espletamento della carica il tempo e l'impegno necessari per il diligente e proficuo svolgimento del mandato;
- improntare la propria condotta in modo che costituisca un esempio per tutti i dipendenti del Consorzio;
- amministrare i fondi e i beni del Consorzio conformemente ai criteri indicati nel presente Codice;
- assumere come fine prioritario, in ogni circostanza, il perseguimento degli interessi di COREPLA, evitando di adottare decisioni o porre in essere azioni ogni volta che possano sussistere posizioni di conflitto di interesse;
- rispettare i Principi dell'imparzialità e del perseguimento degli interessi del Consorzio in ogni decisione o scelta attinente i rapporti con i clienti ed i fornitori;
- astenersi dal dare o ricevere elargizioni o benefici a/da terzi che possano pregiudicare l'imparzialità delle decisioni, conformemente ai Principi sanciti dal presente Codice;

- mantenere riservate tutte le informazioni e i dati relativi a COREPLA ed alla sua attività, di cui abbiano acquisito conoscenza nell'espletamento della carica, ad eccezione delle informazioni e dei dati che siano di pubblico dominio o la cui divulgazione sia stata autorizzata dal Consiglio di Amministrazione;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico di cui abbiano conoscenza o che sia stata loro riferita, operando affinché siano evitate ritorsioni;
- provvedere all'aggiornamento del Modello e del Codice Etico ed assicurare la divulgazione dei contenuti.

Obblighi dei dipendenti

I dipendenti di COREPLA sono tenuti a:
- attenersi ai Principi di Comportamento richiamati nel presente Codice;
- fornire, secondo le mansioni, competenze e capacità di ciascuno, la massima collaborazione ed il massimo impegno, rispettando le istruzioni impartite e coordinandosi con i colleghi;
- accrescere le proprie competenze professionali avvalendosi degli strumenti posti a disposizione dal Consorzio ed esercitare un ruolo propositivo ai fini del miglioramento dell'organizzazione del lavoro;
- adottare nei confronti dei colleghi comportamenti corretti ed adoperarsi per evitare turbative nell'ambiente di lavoro;
- agire in ogni circostanza per il perseguimento degli interessi del Consorzio evitando posizioni di conflitto che possano pregiudicare l'imparzialità delle decisioni;
- astenersi dal dare o ricevere elargizioni o benefici da terzi che possano pregiudicare l'imparzialità delle decisioni, conformemente ai Principi sanciti dal presente Codice;
- utilizzare correttamente i beni aziendali;
- mantenere riservati le informazioni e i dati relativi a COREPLA ed alla sua attività di cui abbiano acquisito conoscenza, evitando la divulgazione o l'utilizzo per fini diversi da quelli collegati all'attività lavorativa;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza ogni violazione del Codice Etico di cui abbiano conoscenza o che sia stata loro riferita.

Con particolare riferimento alla salute e alla sicurezza nel luogo di lavoro, i dipendenti di COREPLA sono tenuti a:

- prendersi cura della propria sicurezza e della propria salute e di quella delle altre persone presenti su cui possano ricadere gli effetti delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- prendersi cura della salubrità dell'ambiente di lavoro, che potrebbe essere danneggiato dalle conseguenze delle proprie azioni o omissioni, conformemente alla propria formazione e ai mezzi forniti dal datore di lavoro;
- segnalare al datore di lavoro, al dirigente o al preposto eventuali anomalie e/o malfunzionamenti riscontrati nell'utilizzo degli strumenti di lavoro e dei dispositivi di protezione e in ogni caso le altre eventuali condizioni di pericolosità, per sé, per gli altri e per l'ambiente di lavoro, di cui si viene a conoscenza;
- partecipare all'attività formativa organizzata dal datore di lavoro.

II. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI INTERNI

Organizzazione

COREPLA adotta un sistema organizzativo efficiente e trasparente nelle procedure e negli ordini di servizio, chiaro e definito nell'attribuzione dei ruoli e delle deleghe. Persegue la ricerca della qualità delle prestazioni attraverso il miglioramento continuo dei processi di gestione.

Documentazione contabile

COREPLA esegue con tempestività ed in modo accurato e completo le registrazioni contabili, conformemente alle procedure interne adottate, nel rispetto delle disposizioni del codice civile, delle leggi applicabili e dei principi contabili riconosciuti. Esse rispecchiano in maniera esatta ed esaustiva, senza omissione alcuna, i fatti di gestione, le reali finalità di ogni operazione ed i dati contenuti nella relativa documentazione di supporto, da conservare per permetterne la verifica a posteriori.
Il Consorzio sottopone i propri bilanci di esercizio a revisione volontaria da parte di primaria Società di Revisione.

Dichiarazioni fiscali

Il Consorzio assicura un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge, in tutte le attività finalizzate alla predisposizione delle dichiarazioni fiscali, al fine di fornire all'interno delle stesse una rappresentazione completa, corretta e veritiera sulla situazione economica, patrimoniale e finanziaria dello stesso. I Destinatari, in ragione del proprio ruolo e responsabilità, osservano tutte le disposizioni previste dalla legge per la presentazione delle dichiarazioni fiscali, prestando particolare attenzione al rispetto dei termini prescritti per legge.

Mezzi finanziari

I fondi ed i beni del Consorzio sono amministrati secondo criteri di trasparenza, efficienza ed economicità e destinati allo svolgimento delle attività consortili previste dallo Statuto.
Sono vietate operazioni finanziarie che, per le loro caratteristiche, risultino avere natura speculativa e contrastino con le finalità del Consorzio quale ente senza scopo di lucro.
È assolutamente vietato l'utilizzo di fondi o beni del Consorzio per finalità illegali.

Conflitto di interessi

COREPLA richiede che i propri dipendenti e collaboratori, il *management*, i membri degli organi di amministrazione e di controllo, nell'adozione delle decisioni e nel compimento delle operazioni consortili, assumano quale scopo prioritario il perseguimento dell'interesse del Consorzio ed evitino situazioni di conflitto di interesse e comunque situazioni che possano pregiudicare l'imparzialità del giudizio.

A titolo esemplificativo, costituiscono potenziali cause di conflitto d'interesse:
- l'esistenza di interessi economici e finanziari propri o dei propri familiari in attività di fornitori o clienti;
- l'uso della propria posizione all'interno di COREPLA o delle informazioni ivi acquisite in funzione di propri interessi personali, anche qualora da tale comportamento non derivi un danno per COREPLA;
- lo svolgimento di attività lavorativa presso o comunque a favore di clienti o fornitori;

- l'accettazione di denaro, favori o altre utilità, fatti salvi eventuali omaggi di cortesia, da soggetti che sono o intendono entrare in rapporti con il Consorzio;
- l'adozione di decisioni relative a contratti d'appalto, fornitura, servizi, finanziamento od assicurazione con imprese con cui sia stato precedentemente intrattenuto un rapporto a titolo personale.

In ogni caso di conflitto di interessi, il soggetto interessato ha l'obbligo di astenersi dall'adozione della decisione o dal compimento dell'operazione, fornendo le ragioni dell'astensione.
Nell'ipotesi in cui vi sia il dubbio circa la reale sussistenza di un conflitto di interessi, il soggetto interessato ha l'onere di darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che valuterà la concreta presenza del conflitto di interesse e fornirà le conseguenti indicazioni.

Rapporti con il personale

Nella gestione del personale, COREPLA attua i seguenti Principi di Comportamento:

- evitare, nelle fasi di selezione e assunzione del personale, favoritismi, nepotismi o forme di clientelismo, adottando, quali esclusivi criteri di valutazione, la corrispondenza dei profili alle esigenze di COREPLA e la verifica delle capacità professionali e psicoattitudinali;
- valorizzare la crescita personale e professionale favorendo la formazione e l'aggiornamento, pubblicizzando adeguatamente le iniziative assunte;
- premiare la professionalità, l'impegno, l'intraprendenza, la disponibilità, la capacità di lavorare in team e l'assunzione di responsabilità, evitando discriminazioni o favoritismi;
- garantire l'uguaglianza di trattamento e promuovere le pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso al lavoro, nella formazione, nella crescita professionale e nelle condizioni di lavoro;
- attuare un sistema di valutazione del personale corretto, oggettivo e trasparente;
- tutelare la dignità vietando e sanzionando comportamenti vessatori o persecutori;
- proteggere la sicurezza e la salute e promuovere condizioni ed ambienti di lavoro che tutelino l'integrità psicofisica delle persone;
- applicare un trattamento economico adeguato secondo le previsioni della contrattazione collettiva, i risultati economici dell'attività consortile ed i risultati e le prestazioni individuali, perseguendo l'obiettivo di contribuire al benessere dei dipendenti e collaboratori e di incentivarli ad intraprendere nell'ambito della propria attività azioni positive ed in linea con gli obiettivi generali del Consorzio.

Rapporti con i Consorziati

Nella gestione dei rapporti con i Consorziati, COREPLA osserva i principi di correttezza e trasparenza nel rispetto e nei limiti della normativa in vigore; evita favoritismi e disparità di trattamento.
Ogni Consorziato è tenuto all'esatto adempimento degli obblighi consortili previsti da norme di legge, statutarie o regolamentari.

Tutela del patrimonio di COREPLA

Ciascuno è tenuto ad utilizzare i beni e gli strumenti aziendali per le finalità a cui sono destinati, astenendosi da qualsivoglia atto volontario o negligente che possa determinarne la perdita o il danneggiamento.
È vietato divulgare o fare altrimenti uso, a vantaggio proprio o di terzi, dei beni immateriali, know-how, dati, processi di titolarità di COREPLA.

Tutela della proprietà intellettuale

COREPLA assicura, in attuazione del valore della legalità, il rispetto delle norme nazionali, comunitarie e internazionali poste a tutela della proprietà intellettuale. In particolare, viene promosso il corretto uso, a qualsiasi scopo e in qualsiasi forma, di tutte le opere dell'ingegno di carattere creativo, compresi i programmi per elaboratore e le banche di dati, a tutela dei diritti patrimoniali e morali dell'autore.
All'uopo, è vietato realizzare qualunque condotta finalizzata, in generale, alla divulgazione, duplicazione, riproduzione o diffusione, in qualunque forma e senza diritto, dell'opera altrui.

Protezione di diritti

COREPLA pone in atto tutte le azioni che si rivelino adeguate alla protezione dei propri diritti e non cede o trasferisce, ovvero rinuncia a favore di terzi, ad alcun diritto a meno che non ritenga che tale azione possa rispondere al proprio miglior interesse. Ogni situazione che possa mettere in pericolo i diritti del Consorzio deve essere tempestivamente segnalata ai manager competenti e in grado di porre in essere le necessarie azioni di tutela.

Tutela della Privacy

COREPLA cura l'applicazione e il costante aggiornamento di specifiche procedure finalizzate alla tutela delle informazioni. In particolare, rientra tra gli impegni del Consorzio:
- assicurare la corretta separazione dei ruoli e delle responsabilità delle diverse figure preposte al trattamento delle informazioni;
- classificare le informazioni in base ai differenti livelli di riservatezza e adottare tutte le misure più opportune in relazione a ciascuna fase del trattamento;
- stipulare specifici accordi con i soggetti esterni che siano coinvolti nel reperimento o nel trattamento delle informazioni, o che possano in qualsiasi modo venire in possesso di informazioni riservate.

I destinatari del presente Codice, con riferimento a ogni notizia appresa in ragione del proprio ruolo, sono obbligati ad assicurare la massima riservatezza e la corretta gestione dei dati e delle informazioni.
In particolare, ciascun soggetto è tenuto:
- ad acquisire e trattare solo le informazioni e i dati necessari alle finalità della funzione di appartenenza e in diretta connessione con quest'ultima;
- a conservare i dati e le informazioni in modo da impedire che possano essere comunicati a soggetti non autorizzati;
- a comunicare i dati e le informazioni in conformità alle procedure stabilite e, comunque, in caso di dubbio o incertezza, dopo aver accertato la divulgabilità;
- ad assicurarsi che non esistano vincoli assoluti o relativi alla divulgabilità dei dati e delle informazioni riguardanti terzi collegati al Consorzio da rapporti di qualsiasi natura e, se del caso, richiederne il consenso.

COREPLA si impegna a tutelare la riservatezza di tutte le informazioni di qualsivoglia natura od oggetto di cui entri in possesso nello svolgimento della propria attività, evitando ogni uso improprio o indebita diffusione di tali informazioni.
COREPLA si impegna, inoltre, a tutelare, nel pieno rispetto delle disposizioni nazionali ed internazionali in materia di Privacy, i dati personali acquisiti, custoditi e trattati nell'ambito della propria attività.

Sistemi Informativi

COREPLA esercita la propria attività nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di utilizzo e gestione dei sistemi informatici, che i Destinatari del presente documento sono pertanto tenuti a rispettare.

In nessun caso è consentito utilizzare le risorse informatiche e di rete per finalità contrarie a norme imperative di legge, all'ordine pubblico o al buon costume, nonché per commettere o indurre alla commissione di reati, danneggiare o alterare sistemi informatici e informazioni di terze parti (Enti privati o Pubblici) o ottenere illegalmente informazioni di carattere riservato.
A nessun Destinatario è infine consentito effettuare registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, salvi i casi in cui tali attività rientrino nel normale svolgimento delle funzioni affidategli.

In particolare, gli amministratori, i dipendenti e collaboratori, nell'utilizzo delle risorse informatiche, assumono un comportamento ispirato a principi di diligenza e correttezza e agiscono nel rispetto delle regole interne.

Il Consorzio verificherà, nei limiti consentiti dalle norme legali e contrattuali, il rispetto delle regole e l'integrità delle proprie risorse informatiche.
In particolare, al fine di prevenire reati informatici ai sensi del D.Lgs. 231/2001, è vietato agli amministratori, ai dipendenti e ai collaboratori, con mezzi personali o aziendali:
- falsificare un documento informatico pubblico o avente efficacia probatoria;
- accedere abusivamente ad un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza;
- procurarsi, riprodurre, diffondere o comunicare codici o parole chiave idonei all'accesso di un sistema informatico o telematico protetto da misure di sicurezza.

Inoltre, ciascun soggetto è tenuto a:
- utilizzare e custodire gli strumenti informatici di cui ha l'utilizzo in conformità con le procedure adottate dal Consorzio;
- utilizzare la posta elettronica e internet solo per usi lavorativi nel rispetto delle procedure adottate dal Consorzio;
- non accedere abusivamente a sistemi altrui di cui non si abbiano legittimamente le credenziali di accesso;
- conservare con la massima diligenza i codici di accesso (username e password) di cui il consorzio hanno autorizzato l'utilizzo.

Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza

La Politica per la Qualità, l'Ambiente e la Sicurezza che COREPLA persegue, mantiene e migliora nel tempo, attraverso l'adozione di un Sistema Integrato, è legata a requisiti e valori quali: - il "servizio" alla Comunità, agli Enti convenzionati e ai Riciclatori/Recuperatori finali; - l'attenzione alla "qualità" delle lavorazioni e del materiale fornito ai Riciclatori/Recuperatori nel rispetto della tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori; - il "contributo" al miglioramento delle prestazioni ambientali delle attività di raccolta, selezione e recupero degli imballaggi in materiale plastico; - la trasparenza ed etica d'impresa, per promuovere rapporti di fiducia nei confronti della comunità con la quale si interfaccia.

Certificazioni

COREPLA si è dotato di un Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza, certificato da organismi indipendenti accreditati, conforme alle norme internazionali UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015 e UNI EN ISO 45001:2023; il Consorzio è inoltre in possesso della

registrazione europea EMAS;della certificazione UNI/PdR 125:2022 riguardo alla parità di genere e, per quanto concerne la gestione della sicurezza delle informazioni, della certificazione ISO/IEC 27001:2022.

COREPLA si impegna a mantenere la propria organizzazione conforme ai requisiti richiesti dalle Norme oggetto delle certificazioni.

III. PRINCIPI DI COMPORTAMENTO NEI RAPPORTI ESTERNI

Prestigio del Consorzio

I dipendenti ed i collaboratori del Consorzio, il management ed i membri degli organi di amministrazione e di controllo sono tenuti, in ogni circostanza, anche esterna all'attività consortile, ad evitare situazioni o comportamenti che possano nuocere all'immagine di COREPLA.

Rapporti con i terzi

L'azione di COREPLA nei rapporti con i terzi non solo è ispirata ai criteri di efficienza ed economicità, ma si conforma ai Principi di Comportamento ed al rispetto della particolare rilevanza sociale delle finalità del Consorzio.
COREPLA evita di intrattenere relazioni d'affari con i soggetti che, sulla base di informazioni oggettive in possesso del Consorzio, non presentino adeguati requisiti di eticità, serietà ed affidabilità.
Non possono essere fornite a terzi informazioni in merito a decisioni del Consorzio su temi rilevanti, sino a che le stesse non siano oggetto di apposita deliberazione dell'organo competente.

Liberalità, omaggi, benefici verso terzi e da terzi

È vietata l'offerta o la corresponsione, in via diretta o indiretta, di denaro, altre liberalità o benefici di qualsivoglia entità a terzi, pubblici ufficiali o privati, ogni volta che possano essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad influenzarne l'autonomia di giudizio o ad ottenere trattamenti di favore o vantaggi impropri. Sono ammessi unicamente gli omaggi di cortesia, di ospitalità o di promozione, quando siano considerati di "modico valore", che viene definito nel limite massimo di 150 €. Con specifico riguardo ai dipendenti pubblici tale valore non deve essere comunque superiore al limite imposto dalla normativa di volta in volta in vigore. Gli omaggi di cortesia, di ospitalità o di promozione devono essere oggetto di regolare autorizzazione e di documentazione.
Allo stesso modo, è vietato accettare regalie, omaggi o benefici, non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, da parte di terzi con i quali il Consorzio intrattenga relazioni d'affari.
Chiunque riceva omaggi o benefici che siano di valore superiore a 150 €, ha l'onere di darne comunicazione all'Organismo di Vigilanza, che ne valuterà l'appropriatezza e provvederà a dare al mittente le informative del caso.

I Destinatari operano affinché eventuali liberalità, donazioni nonché le attività di contribuzione e sponsorizzazione, siano ricomprese nel budget e si attengano ai parametri stabiliti da COREPLA in tali occasioni, secondo le procedure interne adottate.

Rapporti con i clienti

La gestione dei rapporti con i clienti è improntata al principio di perseguimento di elevati standard qualitativi, nel rispetto della normativa posta a tutela della concorrenza e del mercato.

Pertanto, COREPLA:
- prevede ed attua procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- sceglie i clienti secondo criteri oggettivi e non discrimina arbitrariamente i clienti o i potenziali clienti;
- fornisce informazioni veritiere, precise ed esaurienti circa i prodotti ed i servizi offerti;
- mantiene un rapporto di collaborazione con i clienti, secondo le migliori prassi commerciali;
- privilegia i rapporti con clienti che garantiscono il rispetto di elevati standard di comportamento; richiama i clienti al rispetto dei Principi di Comportamento; richiede che i destinatari del presente Codice segnalino tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le condotte dei clienti che appaiano contrarie ai Principi di Comportamento;
- monitora, per quanto di propria competenza, il possesso ed il mantenimento dei requisiti autorizzativi previsti dalla vigente normativa.

Chiunque rilevi carenze interne che possano determinare insoddisfazione dei clienti, è tenuto a comunicare le criticità al responsabile dell'area interessata.
Le contestazioni dei clienti sono gestite con la massima celerità ed accuratezza.

Rapporti con i fornitori

La gestione dei rapporti con i fornitori è improntata ai principi di imparzialità e concorrenza.
Pertanto, COREPLA:
- richiede che la selezione dei fornitori sia determinata ed effettuata esclusivamente sulla base di valutazioni obiettive di qualità, prezzo, capacità e puntualità;
- richiede che siano osservate le procedure interne per la selezione e la gestione dei fornitori, in base a metodi di scelta trasparenti e documentabili;
- si adopera affinché sia consentito al maggior numero di fornitori che siano in possesso dei requisiti richiesti di competere per aggiudicarsi la fornitura;
- monitora, per quanto di propria competenza, il possesso ed il mantenimento dei requisiti autorizzativi previsti dalla vigente normativa;
- privilegia i rapporti con fornitori che garantiscano il rispetto di elevati standard di comportamento; richiama i fornitori al rispetto dei Principi di Comportamento; richiede che i destinatari del presente Codice segnalino tempestivamente all'Organismo di Vigilanza le condotte dei fornitori che appaiano contrarie ai Principi di Comportamento;
- mantiene un rapporto di collaborazione con i fornitori, secondo le migliori prassi commerciali;
- corrisponde ai fornitori un compenso esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e non effettua pagamenti a soggetti diversi dalla controparte contrattuale, né in un Paese terzo rispetto a quello delle parti o di esecuzione del contratto;
- utilizza, quando possibile e nel rispetto della normativa vigente, prodotti derivati dalla valorizzazione dei rifiuti post-consumo.

Relazioni con la collettività e i mass media – Comunicazioni esterne

Nei rapporti con la collettività, COREPLA promuove la massima trasparenza ed un'informazione precisa, puntuale, esauriente e veritiera in merito all'attività ed alle finalità del Consorzio.
Sono fatti salvi i dati la cui divulgazione inopportuna o intempestiva potrebbe produrre danni agli interessi consortili e i dati personali protetti dalla normativa a tutela della riservatezza. In tale ultimo caso, il Consorzio si impegna ad evitare un uso improprio di tali informazioni ed a consentire l'accesso ai dati solo agli interessati, nel rispetto dei termini e delle modalità stabilite dalla vigente normativa.

I criteri di condotta nelle relazioni con i mezzi di comunicazione e informazione sono improntati a principi di trasparenza, correttezza, prudenza, tempestività e completezza delle informazioni.
I contenuti delle dichiarazioni, interviste o notizie rese ai mezzi di comunicazione o informazione devono essere sempre documentati o documentabili.
I rapporti con i rappresentanti della stampa e degli altri mezzi di informazione sono riservati esclusivamente alle funzioni a ciò delegate, le quali dovranno verificare ogni richiesta di notizia prima di assumere la decisione di rilasciare qualsiasi comunicazione.
In particolare, senza la preventiva autorizzazione del Presidente e ad esclusione del Direttore Generale, gli esponenti consortili ed il personale sono chiamati ad astenersi dal rilasciare ai rappresentanti della stampa, di altri mezzi di informazione ed a qualsiasi terzo, dichiarazioni, interviste o notizie riguardanti COREPLA o la sua organizzazione.
COREPLA è responsabile delle informazioni e delle azioni di comunicazione svolte, anche se le stesse sono state predisposte e/o svolte da terzi incaricati (consulenti, agenti, agenzie, ecc.). I messaggi diffusi dovranno essere tali da evitare ogni dichiarazione o rappresentazione che possa indurre in errore i destinatari degli stessi, per mezzo di omissioni, ambiguità o esagerazioni.

Relazioni con la Pubblica Amministrazione

COREPLA riconosce che la salvaguardia dei Principi del buon andamento, imparzialità e decoro della Pubblica Amministrazione rappresenta un valore fondamentale per i singoli e la collettività, e promuove, in ogni circostanza, la cultura del rispetto delle finalità istituzionali in convinto contrasto con qualsivoglia prassi illegittima.
Sono assolutamente vietati e censurati l'offerta o la promessa di denaro o altre utilità non dovute a coloro che esercitano pubbliche funzioni, i comportamenti collusivi, le sollecitazioni dirette o indirette di vantaggi non dovuti, finalizzati ad impedire, turbare od influenzare indebitamente il corretto ed imparziale operato della Pubblica Amministrazione in ogni sua attività (instaurazione di rapporti contrattuali, rilascio di concessioni o autorizzazioni, ispezioni e controlli, procedimenti amministrativi o giudiziari ecc.).
Qualsiasi forma di agevolazione, finanziamento, beneficio ottenuto dallo Stato, dall'Unione Europea o da qualsivoglia ente pubblico deve essere effettivamente ed integralmente destinato alle finalità per le quali è stato concesso.

Relazioni con le Istituzioni Pubbliche

COREPLA coopera ed interagisce con le Istituzioni Pubbliche locali, regionali, nazionali ed europee nel quadro delle proprie finalità e nel rispetto dei Principi di chiarezza, trasparenza e lealtà; assume una posizione propria sui temi rilevanti per gli interessi del Consorzio, conformemente agli indirizzi ed alle linee strategiche deliberate dal Consiglio di Amministrazione.
Le relazioni con le Istituzioni Pubbliche sono riservate in via esclusiva alle funzioni del Consorzio a ciò destinate o ai soggetti che ricevano espresso mandato dall'organo amministrativo.

Relazioni con organizzazioni politiche e sindacati

Non è consentito alcun contributo, diretto o indiretto, fatta eccezione per quelli dovuti in base a normative specifiche, a organizzazioni politiche e sindacali, a movimenti, comitati e partiti o a loro rappresentanti e candidati.

Relazioni con l'autorità giudiziaria

COREPLA, attraverso i dipendenti, i collaboratori, il management e i membri degli organi di amministrazione e di controllo, assicura un comportamento corretto, trasparente e collaborativo nei rapporti con gli organi di polizia giudiziaria e con l'autorità giudiziaria inquirente e giudicante.
È fatto dunque espresso divieto di ricorrere alla forza fisica, a minacce o all'intimidazione e di promettere, offrire o concedere un'indebita utilità per indurre colui il quale può avvalersi della facoltà di non rispondere nel procedimento penale a non rendere dichiarazioni o a rendere false dichiarazioni all'autorità giudiziaria, con l'intento di determinare il conseguimento di un vantaggio per il Consorzio.

Relazioni con associazioni

COREPLA può intrattenere relazioni con associazioni ai fini di collaborazione reciproca, promozione di iniziative specifiche su tematiche connesse all'attività del Consorzio ed assunzione di posizioni comuni.
La partecipazione in rappresentanza del Consorzio ad associazioni di qualsiasi tipo risponde a legittime necessità consortili e risulta consentita solo in organizzazioni i cui obiettivi e le cui attività siano conformi alle leggi e ai principi morali e di ordine pubblico.

IV. ATTUAZIONE

Adozione e diffusione

Il Codice Etico è adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione di COREPLA.

COREPLA si attiva affinché sia facilitata e garantita l'individuazione e l'implementazione di comportamenti conformi, attraverso l'indicazione dei Principi Etici e di Comportamento, il loro aggiornamento continuo e la diffusione della loro conoscenza e comprensione mediante attività di divulgazione e di formazione.

COREPLA diffonde, pertanto, presso tutti i Destinatari del presente Codice, la consapevolezza della particolare importanza delle proprie condotte. A tal fine, una copia del Codice viene consegnata a tutti i dipendenti e collaboratori in occasione dell'instaurazione del rapporto, con specifico richiamo all'importanza dei Principi in esso contenuti quali elementi integrativi degli oneri di diligenza e professionalità richiesti.
Il Codice è affisso nei locali di COREPLA. Inoltre, è data notizia della sua adozione al pubblico mediante gli strumenti più adeguati a tal fine. In particolare, consapevole dell'importanza rivestita dal presente Codice Etico, COREPLA intende rendere pubblici e accessibili a tutti i propri valori ed i principi ispiratori; a tale scopo, il Codice è consultabile sul sito ufficiale del Consorzio: www.corepla.it
Ogni modifica o revisione del Codice viene portata a conoscenza dei destinatari con le medesime modalità.

I Destinatari sono tenuti a leggere e ad assicurare la piena comprensione del contenuto del Codice. In particolare gli amministratori e i dirigenti hanno la responsabilità di creare una cultura che trovi fondamento nei principi contenuti all'interno del Codice Etico, promuovendo la consapevolezza e incoraggiando l'impegno verso gli stessi.

Segnalazioni

I destinatari del presente Codice sono tenuti a segnalare tempestivamente all'Organismo di Vigilanza qualsiasi violazione o pericolo concreto di violazione dei Principi di Comportamento, ad agevolare le indagini consentendo l'accesso a dati ed informazioni utili, salvi i limiti imposti dalla tutela della *privacy*.

L'Organismo di Vigilanza garantisce la riservatezza di ogni informazione inerente al soggetto segnalante al fine di tutelarlo da potenziali atti ritorsivi di qualsiasi natura, fatti salvi gli obblighi di legge.

Laddove le segnalazioni da parte dei Destinatari del Codice abbiano ad oggetto "*condotte illecite di cui i soggetti segnalanti previsti dalla normativa siano venuti a conoscenza in ragione del proprio rapporto di lavoro con il Consorzio*", e quindi siano direttamente ascrivibili alla disciplina del *whistleblowing*, le stesse dovranno seguire i canali di comunicazione ed essere gestite in conformità a quanto previsto dalle istruzioni operative interne in materia di *whistleblowing* adottate da COREPLA.

I Destinatari che denunciano condotte illecite di cui sia venuto a conoscenza in ragione del rapporto di lavoro non possono essere sanzionati, licenziati o sottoposti ad una misura discriminatoria, diretta o indiretta, avente effetti sulle condizioni di lavoro per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia; a tal fine COREPLA si impegna a tutelare coloro che si assumono la responsabilità di

trasmettere segnalazioni da eventuali ritorsioni, azioni di mobbing, demansionamento, licenziamento o da ogni altra azione lesiva dei diritti del segnalante.

È dovere del management e dei membri dell'organo amministrativo adottare tutte le misure atte ad impedire qualunque tipo di ritorsione.

Il sistema disciplinare e sanzionatorio

Il rispetto dei principi del presente Codice costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali assunte dai collaboratori, dai consulenti, da tutti i soggetti che intrattengono rapporti di affari con COREPLA nonché dagli stessi amministratori.
Alle violazioni del Codice Etico si applicano le prescrizioni previste nel sistema disciplinare e sanzionatorio presentato nella Parte Generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato ai sensi del D. Lgs. 231/01 da COREPLA, a prescindere dall'avvio o dall'esito di un eventuale procedimento penale.
COREPLA si impegna a vigilare sull'effettiva ottemperanza dei Principi di Comportamento e a sanzionare le violazioni in modo appropriato, con le modalità e nei limiti previsti dal sistema sanzionatorio riportato nel Modello, cui si fa espresso rinvio.

In generale, con riferimento ai dipendenti la violazione dei Principi di Comportamento costituisce illecito disciplinare suscettibile di sanzione, sino al recesso per giusta causa nei casi più gravi, nel rispetto delle tipologie e dei criteri di proporzionalità previsti dalla contrattazione collettiva.
Per i dirigenti la violazione dei Principi di Comportamento comporta l'applicazione dei meccanismi sanzionatori previsti dalla contrattazione collettiva e, nei casi ritenuti più gravi, la risoluzione del rapporto.
Per violazioni commesse dai membri dell'organo amministrativo, l'Organismo di Vigilanza provvede a dare tempestiva informazione delle violazioni al Consiglio di Amministrazione nel suo complesso ed all'intero Collegio Sindacale, i quali sono tenuti ad assumere le iniziative più opportune contemplate dalla normativa in vigore.
Per i collaboratori esterni autorizzati alla spendita del nome di COREPLA, rappresentanti e mandatari, la violazione dei Principi di Comportamento comporta, nei casi più gravi, la risoluzione del rapporto contrattuale.
Possono essere inoltre adottate tutte le ulteriori iniziative ritenute opportune in relazione alle specifiche violazioni.
In ogni caso, resta fermo il diritto di COREPLA di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente sofferti in conseguenza della violazione.

Controllo Interno

COREPLA istituisce ed attua un sistema di controllo interno adeguato a:
- garantire la legittimità, regolarità e correttezza della gestione consortile (regolarità amministrativa e contabile);
- verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati (controllo di gestione);
- valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani e programmi di determinazione dell'indirizzo strategico del Consorzio, in termini di congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati.

L'attività di controllo interno è favorita dalla piena collaborazione di tutti i dipendenti e collaboratori nel fornire tutte le informazioni rilevanti.

Revisori esterni e Funzione di Revisione Interna

Il controllo contabile sul Consorzio ai sensi di Statuto può essere esercitato dal Collegio Sindacale o da una Società di Revisione Legale iscritta nell'apposito registro.
Entrambi hanno accesso a tutti i libri aziendali, alle registrazioni contabili, agli archivi e a tutte le informazioni che siano ritenute necessarie al compimento dell'attività di controllo.
Il Consorzio è tenuto per Statuto a predisporre annualmente, oltre alla normale documentazione di bilancio anche un bilancio preventivo annuale.
COREPLA fa effettuare inoltre la revisione volontaria del bilancio di esercizio da parte di primaria Società di Revisione.

Organismo di Vigilanza

Al fine di garantire l'effettiva adozione di comportamenti conformi ai Principi richiamati nel presente Codice e nel Modello di Organizzazione e Gestione, COREPLA si dota di un Organismo di Vigilanza (precedentemente denominato anche Organismo di Controllo), che adempie alle funzioni disciplinate nel Modello stesso.

Approvazione, monitoraggio e aggiornamento del Codice

Le disposizioni specifiche del presente Codice Etico costituiscono esemplificazioni dei comportamenti più ricorrenti e non limitano l'ambito di applicazione dei principi generali espressi.

Il Codice Etico è entrato in vigore dalla data in cui il Consiglio di Amministrazione lo ha approvato nella sua formulazione attuale.

È fatto oggetto di verifica ed eventuale aggiornamento da parte del Consiglio di Amministrazione di COREPLA, su indicazione dell'Organismo di Vigilanza, in caso di:
- violazioni delle prescrizioni del Modello adottato;
- significative modifiche dell'assetto organizzativo del Consorzio, ovvero delle modalità di svolgimento delle attività consortili;
- modifiche normative, in primis a seguito di integrazione legislativa del *numerus clausus* dei reati presupposto.